



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

---

**Deliberazione del Direttore Generale**

n. **276** del registro

---

**OGGETTO: Sig.ra Laura De Mola, assistente Amministrativo a tempo indeterminato.  
Concessione congedo retribuito ex art.42, comma 5, D. Lgs. n.151/2001.**

L'anno **2013**, il giorno **ventisette** del mese di **giugno** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012;

Visto l'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane;

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

**Premesso** che alle dipendenze di questo Istituto presta servizio in posizione funzionale di "Assistente Amministrativo" a tempo indeterminato presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie la sig.ra Laura De Mola nata a Bari il 15.12.1967;

**Considerato** che alla sig.ra De Mola con deliberazioni n. 268 del 23.09.2009, n. 332 del 28.07.2010, n.527 del 29.11.2011, n.282 del 06.06.2012 e n. 333 del 19.07.2012 sono stati concessi congedi straordinari ex art.42 del D.Lgs. n.151/2001 per i periodi dal 03.08.2009 al 21.08.2009, dal 26.07.2010 al 20.08.2010, dal 01.08.2011 al 19.08.2011, dal 23.07.2012 al 17.08.2012 e dal 27.08.2013 al 07.09.2013;

**Vista** la nota del 17.06.2013, prot. n. 11453 del 19.07.2013, con la quale la predetta dipendente, ha avanzato richiesta di congedo straordinario per il periodo dal 22.07.2013 al 16.08.2013, ai sensi dell' art.42, comma 5, D. Lgs. 151/2001.

**Visto** l'art. 42 del D. Lgs. n.151/2001;

**Visto** il verbale della commissione medica, ex legge 104/92, rilasciato dalla ASL/BA n.1041 del 20.03.2007;

**Viste** le sentenze della Corte Costituzionale, n.233/2005, n.158/2007 e n. 19/2009;

**Udito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

## **DELIBERA**

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta:

1. di concedere alla sig.ra Laura De Mola, dipendente in posizione funzionale di “Assistente Amministrativo” a tempo indeterminato, un periodo di congedo straordinario retribuito, dal 22.07.2013 al 16.08.2013, ai sensi e per gli effetti dell’art. 42, comma 5, del D. Lgs. n.151/2001;
2. di erogare al dipendente, per tutta la durata del congedo, un’indennità corrispondente all’ultima retribuzione mensile percepita, essendo escluse le quote accessorie collegate alla prestazione effettiva. Il periodo di congedo è utile ai fini del trattamento di quiescenza; non è invece valutabile ai fini dell’Indennità Premio Servizio. I contributi da versare all’INPDAP dovranno essere commisurati all’indennità percepita. Troverà applicazione l’istituto della contribuzione figurativa solo se l’indennità percepita è ridotta rispetto alla retribuzione ordinaria dell’ultimo mese (art.2, D.Lgs. n.564 del 1996). Il congedo non produce effetti sulla tredicesima mensilità e sulle ferie.
3. la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web dell’azienda e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte del Direttore Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to Dott.ssa Silvia Dodaro

**IL RESPONSABILE AGRU A.I.**  
f.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

Bari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto

Dal **28.06.2013** al **in corso**

Bari, **28.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to Dr.ssa Maria Carella